



1983/2023

**40 AÑOS  
DE DEMOCRACIA**

<b>CONCURSO PARA CUBRIR 1 (un) CARGO No docente en la SECRETARÍA ACADÉMICA – DIRECCIÓN DE ALUMNOS/DIRECCIÓN DOCENTES – Sección Atención de alumnos/Sección Evaluación Institucional DE LA FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS</b>	
<b>CARGO PARA CUBRIR</b>	No docente Categoría 5 – Secretaría Académica – Dirección de Alumnos y Dirección de Docentes
<b>Categoría</b>	Categoría 5 del CCT (Agrupamiento Administrativo – Tramo Intermedio)
<b>TIPO DE CONCURSO</b>	Cerrado – interno
<b>DEPENDENCIA</b>	DIRECCIÓN DE ALUMNOS/DIRECCIÓN DOCENTES – Sección Atención de alumnos/Sección Evaluación Institucional
<b>LUGAR</b>	Facultad de Ciencias Veterinarias, Campus universitario (Paraje Arroyo Seco) y Chacra Experimental.
<b>CARGA HORARIA DIARIA</b>	7 horas
<b>FRANJA HORARIA</b>	35 horas semanales, en turno mañana
<b>OBJETIVO DEL CARGO</b>	Brindar apoyo operativo y administrativo en la Dirección de Alumnos y en la Dirección de Docentes de la Facultad de Ciencias Veterinarias
<b>FUNCIONES GENERALES DEL CARGO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Colaborar y brindar apoyo especializado, con el personal superior de la Dependencia.</li><li>• Colaborar en las actividades propias de la Dirección de Alumnos y de la Dirección Docente de la FCV.</li><li>• Atender al público, tanto alumnos como docentes de la Facultad.</li><li>• Colaborar en la confección de planillas y actas de exámenes.</li><li>• Mantener actualizados legajos de alumnos y docentes de FCV.</li><li>• Controlar firmas de docentes en actas de exámenes.</li><li>• Colaboración en la confección y control de la documentación para inicio de títulos de grado.</li><li>• Inicio de expedientes de equivalencias de estudiantes provenientes de otras Facultades.</li><li>• Colaboración en la confección de RD relacionadas con el Departamento de Alumnos.</li><li>• Colaboración en los procesos de evaluación Institucional.</li><li>• Apoyar toda otra actividad propia de la dependencia donde estuviere asignado</li></ul>
<b>EXPERIENCIA</b>	Se valorará favorablemente: Experiencia en el área.
<b>ANTECEDENTES Y CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS</b>	<p>Los postulantes al cargo deberán demostrar con certificados comprobables su actuación en la administración pública como en el ámbito privado.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad para uso de Programas de computación: planillas de cálculo (como Excel - Microsoft), procesador de texto (como Word – Microsoft) presentaciones (como Power Point – Microsoft).</li><li>• Conocimiento de la normativa vigente de Universidad.</li><li>• Conocimiento del Estatuto de la Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires.</li><li>• Conocimiento del Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector Nodocente de las Instituciones Universitarias Nacionales (Decreto N° 366/06).</li><li>• Conocimiento de la normativa de la Dirección de Alumnos de la Facultad de Ciencias Veterinarias.</li><li>• Conocimiento de manejo SIU GUARANI o predisposición para la capacitación en dicho sistema.</li><li>• Conocimiento de Sistema de Expedientes o predisposición para la capacitación en el mismo.</li><li>• Contar con un perfil autónomo, proactivo y con alto nivel de motivación.</li><li>• Demostrar disposición para colaborar en todas las actividades que surjan en la Dirección de Alumnos y de la Dirección Docentes.</li></ul>
<b>CARACTERÍSTICAS PERSONALES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contar con buena predisposición y educación para la atención al público</li><li>• Demostrar disposición para el trabajo en equipo</li><li>• Contar con un perfil autónomo, proactivo y con alto nivel de motivación</li><li>• Demostrar predisposición para colaborar en todas las actividades que surjan de las funciones propias de la Dirección de Alumnos</li></ul>